سياسة جمع التبرعات بجمعية أشبال الصحية

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر لجمعية جمعية أشبال الصحية.

الهدف

يتمثل هدف هذه الوثيقة في تنظيم جمع التبرعات داخل جمعية أشبال الصحية بما يحقق الانضباط المؤسسي، ويحفظ الحقوق، ويدعم الاستخدام السليم للموارد والخدمات وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها.

نطاق التنفيذ

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان :

تضمن جمعية أشبال الصحية:

١) العمل بطريقة تتسم بالعدالة، والأمانة، والاستقامة، والشفافية.
٢) تلتزم جمعية أشبال الصحية في سياسة جمع التبرعات بالأنظمة واللوائح الرسمية.
٣) يعتبر أعضاء مجلس إدارة الجمعية مسؤولون أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان أو تمس كرامته بأي شكل من الأشكال.
٤) لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥) تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين، ويحق للمتبرعين، أولا وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.

٦) تستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية المتفق عليها.

٧) تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة، ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل.

٨) يطبق في النظام المحاسبي الخاص بالجمعية تتبع حركة التبرعات ومراقبتها، وإعداد تقارير دقيقة معلنة، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

طرق التبرع لجمعية جمعية أشبال الصحية:

١) التبرع عن طريق المتجر الالكتروني للجمعية.

٢) التبرع عن طريق التحويل البنكي لحسابات الجمعية بالبنوك مباشرة.

٣) التبرع عن طريق الإيداع في حسابات الجمعية بالبنك.

٤) التبرع النقدي داخل مقر الجمعية الرئيسية الرسمية المعتمدة.

٥) التبرع عن طريق اصدار الشيكات باسم جمعية أشبال الصحية.

٦) التبرع عن طريق الاستقطاع البنكي الإلكتروني.

٧) التبرع عن طريق الاستقطاع عبر شيك المنشأة.

٨) تستقبل الجمعية التبرعات العينية وتسجلها في سجلاتها الرسمية بعد تثمينها من قبل اللجنة المالية بالجمعية.

٩) التبرع عن طريق رسائل قصيرة .SMS

١٠) التبرع عن طريق باقي الصرف أو باقي الهلل عبر الشراكات المجتمعية مع المتاجر والأسواق ويتم تسليم التبرع عن طريق شريك الجمعية حسب آلية العقد.

حقوق المتبرع:

١) يحق للمتبرع أن يعرف تاريخ بدء المشروع المدعوم ومدة إنجازه المتوقعة.

٢) تزويد المتبرع بتقرير عن أثر تبرعه ومساهمته في البرنامج المدعوم.

٣) زيارة الجمعية والاطلاع على سير العمل في برنامجه المدعوم خصوصاً والجمعية بشكل عام.

٤) توقيع عقود الشراكة حسب الأنظمة واللوائح والخطط المعتمدة في الجمعية وآلياتها في الشراكات.

٥) عند التبرع يتم تحرير إيصال استلام رسمي يستلمه المتبرع بقيمة التبرع ونوعه أياً كانت القيمة، وفي حال كان التبرع عينيا يتم استلامه كما هو ويسجل به سند رسمي ثم يتم التثمين من قبل الإدارة المالية.

٦) على المتبرع مراجعة بيانات إيصال الاستلام الرسمي، والتأكد من صحة البيانات المذكورة قبل مغادرة مقر التبرع.

والله ولي التوفيق ،،،

تم اعتماد هذه اللائحة من مجلس الإدارة في اجتماعه الثالث بتاريخ ١٤٤٨/٠٤/١٠هـ الموافق لـ ٢٠٢٦/٠٩/٢١م.

رئيس مجلس الإدارة

د. محمد أحمد فوزي نشاوي